

هيكلية المكتبة (أقسامها ووحداتها)

تتكون المكتبة من الأقسام والوحدات التالية:

1- ادارة المكتبة : وهو القسم المسؤول عن إدارة شؤون المكتبة وذلك لتنظيم سير العمل وضبطه، ويتكون من مدير المكتبة والاختصاصيين

2-قسم التزويد: ويقوم بتنمية مقتنيات المكتبة وتزويدها بأوعية المعلومات من مواد مقروءة ومسموعة ومرئية عن طريق الشراء بالدرجة الأولى والإهداء والتبادل، بما تحتاجه ويتلاءم مع متطلبات جمهور المستفيدين.

3-قسم التصنيف والفهرسة: ويقوم بإجراء العمليات الفنية اللازمة لأوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة من (فهرسة وصفية، تحليل موضوعي، تصنيف ، تكشيف واستخلاص)

4-قسم الخدمات الطلابية والإرشادية: ويقوم بتقديم الخدمات الأساسية (التقليدية وغير التقليدية) لجمهور المستفيدين على اختلاف مستوياتهم وشرائحهم وفئاتهم.

5-وحدة الإعارة: ويعتبر قسم الإعارة أحد الأقسام الهامة في المكتبة، وهو المسؤول عن إعارة الكتب وإرجاعها ، وإعداد الإحصائيات اللازمة عن الإعارة .

9- وحدة الأمانات: وهي مخصصة لحفظ أمانات وحاجيات المستفيدين حال وجودهم في المكتبة.

هذا وتم توزيع أوعية المعلومات بمختلف أشكالها من كتب، ودوريات وCD...الخ، على القاعات المخصصة في المكتبة والتي تتكون من:

1- نظام التصنيف المتبع:

تعتمد المكتبة في تصنيفها وترتيبها لأوعية المعلومات على نظام تصنيف ديوي العشري (أحدث الطباعات) وذلك لما يتمتع به من سهولة في الاستخدام واتساع في الانتشار ومواكبة للتطورات والمستجدات في موضوعات المعرفة البشرية.

2- نظام الفهرسة المتبع:

تعتمد المكتبة في فهرستها (الوصفية والموضوعية) لأوعية المعلومات على القواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة الوصفية (الطبعة العربية المعدلة) وعلى قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى لشعبان خليفة في التحليل الموضوعي.

3- النظام الآلي المستخدم:

تعتمد المكتبة على حوسبة أوعيتها نظام آلي محلي، قامت وحدة تكنولوجيا المعلومات وبالتعاون مع المكتبة بتصميمه وإعداده، وهو مصمم وفق لغة برمجة أوراكل Oracle، ويشمل النظام أنظمة فرعية أخرى، كالإعارة،... الخ. وهذا النظام يتسم بالمرونة، حيث يتم تحديثه وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك.

4- فهرس المكتبة الآلي عبر الإنترنت:

تتيح المكتبة فهرسها على الإنترنت وذلك تيسيراً للطلبة والباحثين في الحصول على ما يريدونه من مقتنيات وهم خارج أسوار المكتبة والجامعة.